

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600730912 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.05.2024 за ГРН 2244600064894



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Медвенского
района Курской области

от 16 мая 2024 № 188-па



Глава Медвенского района
Курской области
В.В. Катунин

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Медвенского района
имени писателя К.Д. Воробьева»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано постановлением Администрации Медвенского района от 31.12.2010 года №825 «О правовом положении муниципальных учреждений Медвенского района» в результате изменения типа муниципального учреждения.

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения:

Полное наименование — муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д.Воробьева»;

сокращенное наименование - МКУК «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д.Воробьева».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Казенного учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 307030, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Советская, д. 39.

1.6. Казенное учреждение имеет следующие филиалы, которые действуют на основании Положений о филиалах:

1.6.1. Амосовская сельская библиотека – филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307031, Курская область, Медвенский район, д. Амосовка;

1.6.2. Вышнереутчанская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307048, Курская область, Медвенский район, с. Верхний Реутец, ул. Лебединовка, д.2;

1.6.3. Гостомлянская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307041, Курская область, Медвенский район, с. 1-я Гостомля;

1.6.4. Любачанская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307044, Курская область, Медвенский район, п. Любач;

1.6.5. Любичская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307051, Курская область, Медвенский район, с. Любичское;

1.6.6. 2-ая Рождественская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307050, Курская область, Медвенский район, д. Губановка;

1.6.7. Знаменская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307050, Курская область, Медвенский район, д. Нижний Дубовец;

1.6.8. Коммунарская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307043, Курская область, Медвенский район, с. Высокое;

1.6.9. Нижнереутчанская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307047, Курская область, Медвенский район, с. Нижний Реутец;

1.6.10. Паникинская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307054, Курская область, Медвенский район, с. Паники;

1.6.11. Панинская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307032, Курская область, Медвенский район, с. 2-е Панино;

1.6.12. Спасская сельская библиотека - филиал муниципального казенного

учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307040, Курская область, Медвенский район, д. Спасское;

1.6.13. Тарасовская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307042, Курская область, Медвенский район, с. Тарасово;

1.6.14. Чермошнянская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307034, Курская область, Медвенский район, с. Чермошное;

1.6.15. Высоконовская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307035, Курская область, Медвенский район, х. Высоковские дворы;

1.6.16. Медвенская детская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307030 Курская область, Медвенский район, пгт. Медвенка, ул. Певнева, дом 1, этаж 2.

1.7. Филиалы Казенного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в казначействе и в других кредитных организациях, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

1.9. Казенное учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать формированию и хранению фондов тиражированных, опубликованных и неопубликованных документов и предоставлению их во временное пользование физическим и

юридическим лицам.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящей устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Бесплатное предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.2. Бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.2.3. Бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.2.4. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;

2.2.5. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.2.6. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.2.7. Письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;

2.2.8. Предоставление консультаций, научных справок населению (с привлечением специалистов) как в устной, так и в письменной форме;

2.2.9. Организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.2.10. Проведение дискуссионных встреч с интересными людьми;

2.2.11. Организация и проведение различных вечеров и праздников, литературно-музыкальных гостиных;

2.2.12. Организация отдыха и развлечений, лекториев, тематических лекций;

2.2.13. Пользование читальными залами Библиотеки;

2.2.14. Перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-кассету, тон-диск

2.2.15. Ремонт документов и книг;

2.2.16. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователям библиотеки.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки.

2.4. Казенное учреждение осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры.

2.4.1. Сдача макулатуры от списанной литературы и др.

2.4.2. Проведение социально – культурных мероприятий (экскурсионное обслуживание в мини-музее, мастер-классы, литературные квесты, фольклорные

праздники).

3. Управление Казенным учреждением

3.1. Управление деятельностью Казенного учреждения строится на принципах единоначалия.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Казенным учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Казенного учреждения;
- утверждение Устава Казенного учреждения, изменений Устава Казенного учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Казенного учреждения;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности казенного учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Отдельные функции и полномочия Учредителя могут быть переданы подведомственному муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Медвенского района» на основании распорядительного акта Учредителя.

3.3. Единичным исполнительным органом Казенного учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов деятельности Казенного учреждения;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу заведующих филиалов, работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор представляет интересы Казенного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях и действует без доверенности от имени Казенного учреждения.

3.4. Директор назначается на должность Учредителем. Срок назначения определяется Учредителем.

3.5. Директор несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников казенного

устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с указанными работниками.

4. Финансирование и имущество Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- средства бюджета Медвенского района;
- собственные средства Учредителя Казенного учреждения;
- имущество, закрепленное за казенным учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации дополнительных (платных) услуг (если такие услуги предоставляются Казенным учреждением);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Имущество Казенного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района «Медвенский район» Курской области. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением имущества.

5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотекой;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенными правилами пользования библиотекой;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня

предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в

реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства без права образования юридического лица:

- а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения;

- б) филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Казенным учреждением.». - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их

руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- в установленном законом порядке вести учет библиотечного фонда;

- не допускать ограничения прав пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести, ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с

законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а

Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, учреждению — правопреемнику.

При ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив.

7. Заключительные положения.

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 10
(десяти) листах

Администрация Медвенского района
Н.И. Кашулин

